

DOCUMENTS À ENVOYER PAR LE CLIENT OU LE MARCHAND

1) Facture du client

La facture client devra comporter les éléments suivants :

<p>Date du contrat ; Nom du client ; Adresse et adresse de livraison si différente ; Type de biens ou services vendus ; Montant total de la facture ; Acompte ; Montant à financer (peut inclure les taxes applicables) ; Date de livraison si nécessaire ; Signature du client ;</p>
--

2) Application du client signée et complétée

3) Copie d'un chèque spécimen ;

4) Preuve de revenus (Talon de chèque de paie ou dernier avis de cotisation fédéral) ;

**ENVOYEZ TOUS LES DOCUMENTS AINSI QUE
LES DOCUMENTS DE L'APPLICATION À
info@chicoineconseils.com ou par fax au 1-
866-453-8701**